



## STATUT STOWARZYSZENIA „FEDERATION OF IT EXPERTS”

### Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Stowarzyszenie o nazwie Stowarzyszenie „Federation of IT Experts”, zwane dalej FITE, jest dobrowolną, trwałą organizacją osób fizycznych i prawnych.
2. FITE działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. 1989 nr 20 poz. 104 z późn. zm.) oraz postanowień niniejszego statutu.
3. FITE posiada osobowość prawną.

#### § 2

1. Siedzibą FITE jest miasto Warszawa.
2. FITE działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą z poszanowaniem przepisów prawa miejscowego.
3. FITE może być członkiem organizacji krajowych i zagranicznych o takim samym lub podobnym profilu działalności.
4. FITE ma prawo używania nazwy Stowarzyszenie „Federation of IT Experts”, skrótu „FITE” oraz symboli graficznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Czas trwania FITE jest nieograniczony.
6. Prawo do używania nazwy i symbolu graficznego jest zastrzeżone i przysługuje FITE.

#### § 3

1. FITE opiera swoją działalność na społecznej pracy członków, a do prowadzenia swoich spraw może zatrudniać pracowników.
2. FITE może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach określonych w odrębnych przepisach. FITE prowadzi działalność gospodarczą wyłącznie w rozmiarach służących realizacji celów statutowych. Cały dochód z działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych.

### Rozdział II. CELE I FORMY DZIAŁANIA FITE

#### § 4

1. Celem FITE jest:
  - a) kształtowanie, upowszechnianie i utrwalanie więzi środowiskowej, dobrych praktyk handlowych oraz postaw zgodnych z zasadami etyki i godności zawodowej;
  - b) edukacja poprzez różne formy upowszechniania technologii informacyjnych;
  - c) wspieranie rozwoju gospodarczego i przedsiębiorców-członków FITE na terenie całego kraju;
  - d) wspieranie powstawania platformy wymiany doświadczeń i wiedzy między członkami FITE;
  - e) budowanie pozytywnego wizerunku małych i średnich przedsiębiorców z sektora ISP wobec władz lokalnych, regionalnych oraz wśród przedsiębiorców innych branż.
2. Powyższe cele FITE realizuje poprzez:
  - a) pomoc w nawiązywaniu stosunków gospodarczych między członkami FITE, jak również krajowymi i zagranicznymi partnerami gospodarczymi prowadzącymi zblizoną do członków FITE działalność gospodarczą;
  - b) powadzenie doradztwa w sprawach technicznych i technologicznych, organizacyjnych, marketingowych i prawnych;
  - c) prowadzenie szkoleń, instruktaży, konsultacji na rzecz członków FITE;
  - d) szkolenia zawodowe, w tym przeprowadzanie egzaminów i wydawanie certyfikatów potwierdzających nabytą wiedzę i kwalifikacje;
  - e) organizowanie seminariów, konferencji, w tym konferencji naukowych, na tematy będące obszarem zainteresowania i działalności gospodarczej członków FITE;
  - f) dbanie o zachowanie jak najwyższej jakości świadczonych usług i standardów pracy przez członków FITE stanowiących o ich przewadze konkurencyjnej na rynku poprzez edukację wprowadzania standardów etycznych pracy;
  - g) współdziałanie z innymi stowarzyszeniami branżowymi krajowymi i zagranicznymi;
  - h) wydawanie fachowych periodyków i/lub publikacji jednorazowych upowszechniających nowoczesne technologie w obszarze społeczeństwa informacyjnego;
  - i) organizowanie i uczestniczenie w konkursach, wystawach i targach krajowych i międzynarodowych dotyczących działalności IT.

### Rozdział III. CZŁONKOSTWO W FITE

#### § 5

1. Członkami FITE mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Członkowie FITE dzielą się na: Członków zwyczajnych i Członków wspierających,
3. Osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą mogą być jedynie członkami wspierającymi FITE.

### CZŁONKOSTWO ZWYCZAJNE

#### § 6

1. Członkiem zwyczajnym FITE może zostać osoba fizyczna posiadająca obywatelstwo polskie lub cudzoziemiec, także niemający miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o ile spełnia następujące wymagania:
  - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
  - b) podziela cele statutowe FITE i deklaruje chęć uczestnictwa w ich realizacji,
  - c) poprzez złożenie pisemnej deklaracji zobowiązuje się do działania na rzecz celów FITE i przestrzegania postanowień Statutu.
2. Kandydat na członka zwyczajnego FITE składa pisemną deklarację, według wzoru ustalonego przez Zarząd, zawierającą oświadczenie o przystąpieniu do FITE. Do deklaracji dołącza się pisemną rekomendację od co najmniej 3 członków zwyczajnych FITE.
3. Decyzję o przyjęciu członka zwyczajnego podejmuje Zarząd FITE w formie uchwały. O swojej decyzji Zarząd niezwłocznie powiadamia zainteresowanego
4. Od decyzji odmownej zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania do Walnego Zebrania Członków, którego uchwała w tym przedmiocie jest ostateczna. Odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od otrzymania informacji o decyzji Zarządu.
5. Członek zwyczajny FITE ma w szczególności prawo do:
  - a) uczestnictwa w Walnych Zebraniach Członków FITE i brania udziału w głosowaniu,
  - b) wybierania i bycia wybranym do organów FITE,
  - c) zgłaszania do organów FITE wniosków w sprawach związanych z jego działalnością i żądania informacji o sposobie ich załatwienia,
  - d) uczestniczenia w spotkaniach i imprezach organizowanych przez FITE.
6. Członek zwyczajny FITE jest zobowiązany:
  - a) brać udział, z głosem stanowiącym, w Walnym Zebraniu Członków oraz w innych zebraniach i imprezach organizowanych przez FITE.
  - b) przestrzegać postanowień Statutu oraz uchwał organów FITE,
  - c) nie naruszać solidarności organizacyjnej FITE.

901  
w



## CZŁONKOSTWO WSPIERAJĄCE

### § 7

1. Członkiem wspierającym może zostać osoba prawna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą w dziedzinie informatyki, edukacji informatycznej lub pokrewnej albo związaną w inny sposób z tymi branżami, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, a dokonująca choćby incydentalnych czynności zarobkowych związanych z tymi branżami, lub inna organizacja działająca na rzecz przedsiębiorców.
2. Kandydat na członka wspierającego FITE składa pisemną deklarację, według wzoru ustalonego przez Zarząd, zawierającą oświadczenie o przystąpieniu do FITE.
3. Decyzję o przyjęciu członka wspierającego podejmuje Zarząd FITE w formie uchwały. O swojej decyzji Zarząd niezwłocznie powiadamia zainteresowanego.
4. Od decyzji odmownej zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania do Walnego Zebrania Członków, którego uchwała w tym przedmiocie jest ostateczna. Odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od otrzymania informacji o decyzji Zarządu.
5. Członek wspierający nie ponosi żadnych opłat na rzecz FITE z tytułu członkostwa w FITE.
6. Członek wspierający będący osobą prawną deleguje swojego reprezentanta, podając w deklaracji jego dane osobowe.
7. Członek wspierający nie ma biernego ani czynnego prawa wyborczego. Członek wspierający może uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym.
8. Członek wspierający ma prawo uczestniczenia w szkoleniach, imprezach i wydarzeniach organizowanych przez FITE oraz korzystania z wszelkich form wsparcia oferowanych przez FITE, wskazanych w § 4 Statutu.
9. Członek wspierający ma obowiązek przestrzegać Statutu FITE.

### § 8

1. Ustanie członkostwa (zwyczajnego, wspierającego) w FITE następuje wskutek:
  - a) pisemnej rezygnacji z członkostwa,
  - b) śmierci członka będącego osobą fizyczną bądź utraty osobowości prawnej członka będącego osobą prawną,
  - c) pozbawienia praw publicznych,
  - d) utraty przez członka pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - e) wykluczenia.
2. Wykluczenie członka następuje w szczególności w przypadku:
  - a) postępowania rażąco sprzecznego z niniejszym Statutem,
  - b) nieprzestrzegania uchwał władz FITE,
  - c) postępowania, które dyskwalifikuje daną osobę jako członka FITE lub godzi w jego dobre imię,
  - d) działania na szkodę FITE.
3. O wykluczeniu decyduje Zarząd FITE w formie uchwały. Przed podjęciem uchwały Zarząd FITE może wezwać członka do złożenia wyjaśnień na piśmie lub osobiście na posiedzeniu Zarządu. O treści uchwały Zarząd FITE niezwłocznie powiadamia zainteresowanego.
4. Ustanie członkostwa z przyczyn określonych w ustępie 1 lit. b - d stwierdza Zarząd FITE w formie uchwały, przepis ustępu 3 stosuje się odpowiednio.
5. Od uchwał Zarządu FITE, o których mowa w ustępach 3 i 4, przysługuje zainteresowanemu odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 1 miesiąca od doręczenia zainteresowanemu powiadomienia o treści uchwały. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.
6. Z FITE nie można wykluczyć członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej przed uprzednim odwołaniem ich ze składu Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.

## Rozdział IV. WŁADZE FITE

### § 9

1. Władzami FITE są: Walne Zebranie Członków, Zarząd i Komisja Rewizyjna.
2. Wyboru członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej dokonuje Walne Zebranie Członków spośród członków FITE w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
3. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej są wybierani na 5-letnią kadencję. Mandat członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej wygasa po Walnym Zebraniu Członków, na którym rozpatrzono sprawozdanie finansowe za ostatni pełny rok kalendarzowy kadencji. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej pełnią swoje obowiązki po upływie kadencji do czasu wyboru Zarządu i Komisji Rewizyjnej kolejnej kadencji.
4. Mandat członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji z powodu:
  - a) ustania członkostwa w FITE,
  - b) rezygnacji,
  - c) odwołania przez Walne Zebranie Członków bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym,
  - d) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

### § 10

1. Uchwały Zarządu i Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków organu, o ile Statut nie stanowi inaczej.
2. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów wszystkich uprawnionych do głosowania członków w głosowaniu jawnym, o ile Statut nie stanowi inaczej.
3. Członek FITE, Zarządu i Komisji Rewizyjnej jest wyłączony z głosowania w sprawach dotyczących jego osobiście lub jego małżonka, krewnego lub powinowatego. Powyższy zapis nie dotyczy głosowania na Walnym Zebraniu Członków w sprawach wyboru i odwołania członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.

## Rozdział V. WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

### § 11

1. Walne Zebranie Członków zwyczajnych („Walne Zebranie Członków”) jest najwyższą władzą FITE.
2. Walne Zebranie Członków może mieć charakter zwyczajny lub nadzwyczajny.

### § 12

1. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd przynajmniej jeden raz w roku, nie później niż do dnia 30 czerwca każdego roku.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 10% członków zwyczajnych FITE w terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku; do wniosku należy dołączyć proponowany porządek obrad.
3. Zarząd zawiadamia członków o terminie i proponowanym porządku obrad Walnego Zebrania Członków przynajmniej na czternaście dni przed jego terminem za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Walne Zebranie Członków może podejmować uchwały tylko w sprawach, dla których zostało zwołane i zostały one przedstawione w porządku obrad, chyba, że wszyscy członkowie Walnego Zebrania Członków są obecni na posiedzeniu i wyrażą zgodę na rozszerzenie porządku obrad.

### § 13

1. Do kompetencji Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków FITE należy w szczególności:
  - a) uchwalanie programów organizacyjnej i finansowej działalności FITE,
  - b) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu FITE z działalności minionej kadencji oraz sprawozdań finansowych za ubiegły rok obrotowy,
  - c) udzielanie, po wysłuchaniu wniosków Komisji Rewizyjnej, absolutorium Zarządowi za zakończony rok obrotowy,





- d) wybór i odwołanie członków Zarządu,
  - e) wybór i odwołanie członków Komisji Rewizyjnej,
  - f) uchwalanie Statutu FITE lub jego zmiany,
  - g) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania FITE i przeznaczenia jego majątku,
  - h) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do innych organizacji,
  - i) podejmowanie uchwał w sprawie odwołań dotyczących przyjęcia członków i ustania członkostwa,
  - j) podejmowanie uchwał w przypadkach określonych niniejszym Statutem oraz w innych sprawach niezastrzeżonych do kompetencji pozostałych organów.
2. Walne Zebranie pracuje według ustalonego porządku obrad. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie Członków zmieniony lub rozszerzony. Porządek nie może być rozszerzony o punkty dotyczące zmiany Statutu lub rozwiązania FITE.
3. Walne Zebranie Członków po otwarciu go przez Członka Zarządu wybiera Przewodniczącego Zebrania i Protokolanta, którzy dalej prowadzą obrady.
4. Walne Zebranie Członków podejmuje większością dwóch trzecich głosów obecnych na Walnym Zebraniu Członków uchwały w sprawie zmian Statutu.

## Rozdział VI. ZARZĄD

### § 14

1. Zarząd składa się z 2-5 członków, w tym z Prezesa Zarządu.
2. Zarząd konstituuje się na pierwszym posiedzeniu.
3. Zarząd kieruje działalnością FITE i reprezentuje je na zewnątrz.
4. Do składania oświadczeń woli w imieniu FITE oraz zaciągania zobowiązań majątkowych konieczne jest współdziałanie dwóch Członków Zarządu.
5. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Członkowie Zarządu nie pobierają wynagrodzenia za udział w pracach organu. W uzasadnionych przypadkach mogą otrzymać zwrot uzasadnionych wydatków poniesionych w związku z tym udziałem.

### § 15

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się, co najmniej raz na kwartał lub na wniosek któregośkolwiek z Członków Zarządu w terminie 7 dni od zgłoszenia wniosku. Zawiadomienie następuje w drodze elektronicznej bezpośrednio do każdego członka Zarządu, z wymogiem potwierdzenia otrzymania. O posiedzeniach Zarządu winni być także informowani członkowie Komisji Rewizyjnej. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.
2. Uchwała Zarządu w sprawie nie cierpiącej zwłoki może zapaść również poza posiedzeniem Zarządu, poprzez złożenie głosu na piśmie lub elektronicznie. W tym przypadku tryb głosowania zarządza Prezes Zarządu, a pod jego nieobecność inny Członek Zarządu, przesyłając pozostałym członkom Zarządu proponowany tekst uchwały i wyznaczając termin, w którym głos powinien nadejść do Zarządu oraz sposób jego złożenia. Nienadejście głosu w wyznaczonym terminie jest uważane za wstrzymanie się od głosu. Przez sprawę niecierpiącą zwłoki rozumie się każdą sprawę wymagającą rozstrzygnięcia w terminie krótszym niż czas niezbędny na zwołanie posiedzenia Zarządu, a w szczególności sprawę, która grozi niepowetowaną szkodą lub utratą znaczącej korzyści. Zasady oddawania głosów w formie elektronicznej określi Zarząd w drodze uchwały.

### § 16

1. Do zakresu działań Zarządu należy:
  - a) reprezentowanie FITE na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
  - b) realizacja kierunków działalności FITE wytyczonych przez Walne Zebranie,
  - c) realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków,
  - d) powoływanie i rozwiązywanie komisji i zespołów w celu wykonania zadań statutowych, sprawowanie nad nimi nadzoru i uchwalanie regulaminów ich działalności
  - e) zarządzanie majątkiem FITE i dysponowanie jego funduszami, opracowywanie sprawozdań finansowych,
  - f) podejmowanie uchwał o przyjęciu członków zwyczajnych i wspierających FITE oraz o skreśleniu z listy członków,
  - g) zwoływanie Walnych Zebrań Członków,
  - h) składanie sprawozdań Walnemu Zebraniu Członków z działalności Zarządu,
  - i) zapewnienie administracyjno-organizacyjnych warunków działalności Komisji Rewizyjnej,
  - j) ustalanie zasad wnoszenia i wysokości składek członkowskich oraz, opłat wpisowych.

## Rozdział VII. KOMISJA REWIZYJNA

### § 17

1. Komisja Rewizyjna jest organem nadzorczym FITE i pozostaje niezależna od Zarządu.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób, które ze swego grona wybierają Przewodniczącego.
3. Członek Komisji Rewizyjnej nie może być jednocześnie członkiem Zarządu.
4. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być ponadto osoba, która była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Wybranie do składu Komisji Rewizyjnej osoby wbrew postanowieniom ust. 4 jest nieważne. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 4 w trakcie kadencji Komisji jest równoznaczne z utratą członkostwa w Komisji Rewizyjnej.

### § 18

1. Do kompetencji i obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:
  - a) kontrolowanie przynajmniej raz w roku działalności FITE,
  - b) występowanie do Zarządu i Walnego Zebrania Członków z wnioskami wynikającymi z kontroli,
  - c) żądanie pisemnych lub ustnych wyjaśnień od Zarządu lub członków FITE,
  - d) wnioskowanie o udzielenie absolutorium Zarządowi,
  - e) przeprowadzanie innych czynności kontrolno-sprawdzających zleconych przez Walne Zebranie Członków lub wnioskowanych przez Zarząd.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

## Rozdział VIII. MAJĄTEK FITE

### § 19

1. Majątek FITE powstaje w szczególności ze:
  - a) składek członkowskich,
  - b) darowizn, subwencji, dotacji,
  - c) dochodów ze zbiórek, aukcji, przetargów, ofiarności publicznej,
  - d) własnej działalności gospodarczej,
  - e) przychodów i dotacji związanych z realizowanymi projektami badawczymi lub rozwojowymi,
  - f) składników nabytych w trakcie prowadzenia działalności.
2. Majątek FITE przeznaczony jest na realizację jego celów oraz na pokrycie niezbędnych kosztów.
3. Funduszami i majątkiem FITE zarządza Zarząd.



## § 20

FITE prowadzi działalność gospodarczą w następujących dziedzinach:

produkcja artykułów piśmiennych (17.23.Z); drukowanie gazet (18.11.Z); pozostałe drukowanie (18.12.Z); działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku (18.13.Z); produkcja zapisanych nośników informacji (18.20.Z); produkcja elementów elektronicznych (26.11.Z); produkcja komputerów i urządzeń peryferyjnych (26.20.Z); produkcja sprzętu (tele)komunikacyjnego (26.30.Z); produkcja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku (26.40.Z); produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych i nawigacyjnych (26.51.Z); naprawa i konserwacja maszyn (33.12.Z); roboty związane z budową linii telekomunikacyjnych i elektroenergetycznych (42.22.Z); wykonywanie instalacji elektrycznych (43.21.Z); sprzedaż hurtowa realizowana na zlecenie (46.1); działalność agentów specjalizujących się w sprzedaży pozostałych określonych towarów (46.18.Z); działalność agentów zajmujących się sprzedażą towarów różnego rodzaju (46.19.Z); sprzedaż hurtowa komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania (46.51.Z); sprzedaż hurtowa sprzętu elektronicznego i telekomunikacyjnego oraz części do niego (46.52.Z); sprzedaż detaliczna mebli, sprzętu oświetleniowego i pozostałych artykułów użytku domowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (47.59.Z); sprzedaż hurtowa pozostałych maszyn i urządzeń biurowych (46.66.Z); pozostała wyspecjalizowana sprzedaż hurtowa (46.7); sprzedaż hurtowa niewyspecjalizowana (46.90.Z); pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach (47.19.Z); sprzedaż detaliczna komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (47.41.Z); sprzedaż detaliczna sprzętu telekomunikacyjnego prowadzonej w wyspecjalizowanych sklepach (47.42.Z); sprzedaż detaliczna sprzętu audiowizualnego prowadzonej w wyspecjalizowanych sklepach (47.43.Z); sprzedaży detalicznej książek prowadzonej w wyspecjalizowanych sklepach (47.61.Z); sprzedaż detaliczna gazet i artykułów piśmiennych prowadzonej w wyspecjalizowanych sklepach (47.62.Z); sprzedaż detaliczna nagrań dźwiękowych i audiowizualnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (47.63.Z); sprzedaży detalicznej gier i zabawek prowadzonej w wyspecjalizowanych sklepach (47.65.Z); sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (47.78.Z); sprzedaż detaliczna artykułów używanych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (47.79.Z); sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet (47.91.Z); pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami (47.99.Z); magazynowanie i przechowywanie pozostałych towarów (52.10.B); wydawanie książek (58.11.Z); wydawania wykazów oraz list (np. adresowych, telefonicznych) (58.12.Z); wydawanie gazet (58.13.Z); wydawanie czasopism i pozostałych periodyków (58.14.Z); pozostała działalność wydawnicza (58.19.Z); działalność wydawnicza w zakresie gier komputerowych (58.21.Z); działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania (58.29.Z); działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych (59.11.Z); działalność postproducyjna związanej z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi (59.12.Z); działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych (59.13.Z); działalność związana z projekcją filmów (59.14.Z); działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych (59.20.Z); działalność w zakresie telekomunikacji przewodowej (61.10.Z); działalność w zakresie telekomunikacji bezprzewodowej, z wyłączeniem telekomunikacji satelitarnej (61.20.Z); działalność w zakresie telekomunikacji satelitarnej (61.30.Z); działalność w zakresie pozostałej telekomunikacji (61.90.Z); działalność związana z oprogramowaniem (62.01.Z); działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki (62.02.Z); działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi (62.03.Z); pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych (62.09.Z); przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność (63.11.Z); działalność portali internetowych (63.12.Z); działalność agencji informacyjnych (63.91.Z); pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowanej (63.99.Z); pozostała finansowa działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana, z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszy emerytalnych (64.99.Z); działalność rachunkowo-księgowa; doradztwo podatkowe (69.20.Z); działalność prawnicza (69.10.Z); stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja (70.21.Z); pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (70.22.Z); pozostałe badania i analizy techniczne (71.20.B); badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych (72.20.Z); działalność agencji reklamowych (73.11.Z); pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych (73.12.B); pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet) (73.12.C); pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach (73.12.D); działalność w zakresie specjalistycznego projektowania (74.10.Z); działalność związana z tłumaczeniami (74.30.Z); pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana (74.90.Z); wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń biurowych, włączając komputery (77.33.Z); wynajem i dzierżawa pozostałych maszyn, urządzeń oraz dóbr materialnych, gdzie indziej niesklasyfikowane (77.39.Z); dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim (77.40.Z); działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników (78.10.Z); pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników (78.30.Z); działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura (82.11.Z); wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura (82.19.Z); działalność centrów telefonicznych (call center) (82.20.Z); działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (82.30.Z); pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana (82.99.Z); działalność obiektów kulturalnych (90.04.Z); działalność bibliotek (91.01.A); działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej (93.13.Z); działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki (93.21.Z); działalność organizacji komercyjnych i pracodawców (94.11.Z); działalność organizacji profesjonalnych (94.12.Z); naprawa i konserwacja sprzętu (tele)komunikacyjnego (95.12.Z); naprawa i konserwacja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku (95.21.Z); naprawa i konserwacja urządzeń gospodarstwa domowego oraz sprzętu użytku domowego i ogrodniczego (95.22.Z); naprawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego (95.29.Z).

## § 21

FITE nie może udzielać pożyczek i zabezpieczać zobowiązań majątkiem FITE w stosunku do członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy FITE pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

## Rozdział IX. PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

### § 22

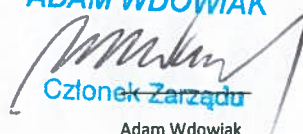
Statut niniejszy może być zmieniony lub zastąpiony nowym wyłącznie przez Walne Zebranie Członków FITE na podstawie uchwały powziętej w trybie wskazanym w § 13 ust. 4.

### § 23

1. FITE może być rozwiązane na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków powziętej większością dwóch trzecich głosów, przy obecności co najmniej połowy członków FITE.
2. Likwidatorami są członkowie Zarządu, jeśli Walne Zebranie nie wyznaczy innych likwidatorów.
3. Pozostały po likwidacji majątek FITE zostanie podzielony zgodnie z uchwałą Walnego Zebrania Członków.

**DANIEL BEDNARZ**  
  
Prezes Zarządu

**EWA GERIS**  
  
Członek Zarządu  
Ewa Geris

**ADAM WDOWIAK**  
  
Członek Zarządu  
Adam Wdowiak